



PLA DE CONTINGÈNCIA

Nuestra Señora de la Consolación - 07000111

Aprovat pel titular 09/09/2020

ÍNDEX

0. Introducció	p. 4
1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa	p. 5
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	
<ul style="list-style-type: none"> • Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys. • Espai o sala d'aïllament. • Mesures de neteja, desinfecció i ventilació. • Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic... • Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...) 	
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	p. 17
<ul style="list-style-type: none"> • Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns • Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent • Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. 	
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	p. 18
<ul style="list-style-type: none"> • Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció d'higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa. • Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents. 	
2. Planificació organitzativa	p. 19
<ul style="list-style-type: none"> • Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics. • Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies • Control i organització d'accesos i circulació de persones en el centre. • Aforament dels espais • Organització dels accessos, circulació, retolació. • Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides. • Constitució dels equips docents i coordinació del professorat. • Coordinació entre etapes 	
3. Planificació curricular	p. 23
<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació inicial • Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. • Planificació i organització de tutories • En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia: a) Planificació de la coordinació curricular b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat). c) Pautes per a les reunions de treball. 	
<p>4. Pla d'acollida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professorat, alumnat , famílies 	p. 26
<p>5. Coordinació per a la salut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu. • Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...) 	p. 26
<p>6. Pla digital</p>	p. 27
<p>Annex 1: Llistat de control del pla de contingència</p>	p. 31
<p>Annex 2: Pla de contingència digital</p>	p. 34
<p>Annex 3: Pla d'acollida</p>	p. 38

0. INTRODUCCIÓ

Tal com disposa la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021, presentam el pla de contingència per al centre Nuestra Señora de la Consolación d'Alcúdia.

Atesa la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 i per preveure com s'ha d'enfrontar curs 2020-2021, garantir la creació d'entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa i incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres per preparar el curs, hem elaborat durant el Pla de contingència que inclou l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que durem a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2020-2021, d'acord amb els tres escenaris plantejats. Aquest document preveu, entre d'altres, el pla d'acollida de l'alumnat i el personal del centre al mes de setembre, la redistribució dels espais en cada escenari i el Pla de contingència digital.

Finalitats i objectius del Pla:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (A, B, C): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

ESCENARI A

Tots els espais tendran el seu aforament retolat a l'entrada. Per tal de minimitzar els canvis d'aula, totes les matèries s'impartiran en aula-grup sempre que sigui possible.

➤ Quant a l'aforament ràtio/aula

Es planteja la possibilitat de crear grups estables desdoblant els cursos de 1r, 2n, 3r i 4t a Primària. A infantil continuariem amb la mateixa organització ja que la ràtio alumne-aula ens ho permet. A ESO tndrem en compte el nombre d'alumnes de cada aula després de la convocatòria de setembre. El nombre d'alumnes és aproximat, ja que pot variar durant el curs.

L'ús de mascareta serà obligatori a partir de 1r de Primària.

INFANTIL				
CURS	NÚM. ALUMNES	NOUS AGRUPAMENTS		ESPAI
4t Infantil A	20			61,32m ²
4t Infantil B	15			40,85m ²
5è Infantil	26	Grups mixtos 73	18	58,70m ²
			18	61,40m ²
6è Infantil A	24		18	44,30m ²
6è Infantil B	23		19	61,0m ²

PRIMÀRIA				
CURS	NÚM. ALUMNES	NOUS AGRUPAMENTS		ESPAI
1r EP	28	14	Aula música 57,41m ²	
		14	Aula informàtica 63,32m ²	
2n EP	29	15	aula 51m ²	
		14	aula 64,39m ²	
3r EP	30	15	Aula tecnologia 57m ²	
		15	Aula 57,41m ²	

4t EP	31	16	Aula 61,32m2
		15	Biblioteca EP i ESO 72m2
5è EP	30	20	Gimnàs 222m2
		10	Sala polivalent 51,42m2
6è EP	31	20	Menjador 201,65m2
		11	Sala polivalent EP 38,25m2

ESO				
CURS	NÚM. ALUMNES	NOUS AGRUPAMENTS		ESPAI
1r ESO A	28	53	20	Aula 60,21m2
			20	Aula cièn.experimentals 60 2
1r ESO B	25		13	Capella + replà 30m2
2n ESO	33	16	Aula 60,21m2	
		17	Aula 60m2	
3r ESO A	30	20/10	semipresencial 61,32m2	
3r ESO B	29	20/9	semipresencial aula 61,40m2	
4t ESO A	29	20	Aula 61,40m2	
4t ESO B	11	20	Aula plàstica 61,40m2	

ESCENARI B

Prioritzam l'assistència de l'alumnat d'infantil, primària, 1r ESO i 2n ESO i l'alumnat més desafavorit, continuant amb la mateixa organització sempre que les instruccions ens ho permetin. Els cursos de 3r i 4t d'ESO duran a terme un sistema d'ensenyament semipresencial, amb assistència de l'alumnat en dies alterns per tal de garantir el manteniment de la distància de seguretat i la disminució de ràtios. La ràtio de tots el cursos està entorn als 20 alumnes.

ESCENARI C

Confinament, ensenyament digital. *(Veure annex 2 Pla digital)*

- Quant als **accessos d'entrada i sortida** el plantejament és el següent:

Totes les entrades i sortides es faran amb mascareta.

ENTRADES/SORTIDES

EDUCACIÓ INFANTIL

Abans de l'entrada dels alumnes a les aules, aquestes s'hauran de ventilar i les portes romandran obertes. En accedir a l'escola els alumnes es faran les mans netes amb gel hidroalcohòlic i prèviament s'haurà controlat la temperatura a casa. Les aules estaran senyalitzades amb la direccionalitat que eviti encreuaments innecessaris.

Els alumnes d'**infantil** sortiran pel mateix accés d'entrada. El grup mixt B esperarà al pati de l'aula de 4t infantil A, que haurà estat prèviament netejat.

SETEMBRE

INFANTIL			
	ENTRADA	SORTIDA	
<u>Grup mixt A (Marga F.)</u>	9:00 h	13:45 h	Pati de la seva aula
Grup mixt B (Cati)	9:00 h	13:45 h	Pati de 4t Infantil A
Grup mixt C (Tere)	9:00 h	13:45 h	Porta pati gran
Grup mixt D (Mercè)	9:00 h	13:45 h	Porta principal
4t Infantil B (M^a Àngels)	9:15 h	14:00 h	Pati de la seva aula
4t Infantil A (Violeta)	9:15 h	14:00 h	Pati de la seva aula
<ul style="list-style-type: none"> • Esperau defora del pati, en fila i mantenint la distància de seguretat. • Alliberau la zona tan prest com hàgiu recollit els vostres fills. 			

A PARTIR D'OCTUBRE

INFANTIL					
	DEMATÍ		HORABAIXA		
<u>Grup mixt A (Marga F.)</u>	9:00 h	12:45 h	15:00 h	16:45 h	Pati de la seva aula
Grup mixt B (Cati)	9:00 h	12:45 h	15:00 h	16:45 h	Pati de 4t Infantil A
Grup mixt C (Tere)	9:00 h	12:45 h	15:00 h	16:45 h	Porta pati gran
Grup mixt D (Mercè)	9:00 h	12:45 h	15:00 h	16:45 h	Porta principal
4t Infantil B (M^a Àngels)	9:15 h	13:00 h	15:15 h	17:00 h	Pati de la seva aula
4t Infantil A (Violeta)	9:15 h	13:00 h	15:15 h	17:00 h	Pati de la seva aula

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Per tal d'evitar aglomeracions permetrem l'entrada dels alumnes de primària sense haver de fer fila al pati com havíem fet fins ara, ja que provocava una acumulació excessiva d'alumnes en alguns espais del recorregut fins a l'aula. Per tant, l'entrada serà lliure i escalonada entre les 9:00 i 9:15 h.

Els alumnes sortiran per cursos. Començaran a sortir quan falti un quart per a la una o per a les cinc, començant per cursos inferiors. Un grup no sortirà de l'aula fins que no hagi baixat l'altre grup.

Els grups tenen zones assignades i els pares hauran d'entrar al pati i esperar a la zona de cada curs. En cas de tenir germans, hauran d'anar a cercar-los a les seves zones i sortides assignades, sempre per l'exterior del centre. D'aquesta manera evitarem les aglomeracions que es formaven a l'entrada del pati. L'horari de sortides especificat inclou l'extraescolar, ja que el 100% dels alumnes la realitzen.

SETEMBRE

PRIMÀRIA						
	ENTRADA		SORTIDA			Dies de pluja
1r EP	9:00 h		13:45 h		Porta del gimnàs	Porta del gimnàs
3r EP	9:00 h		13:45 h		Porta del pati	Porta principal
2n EP	9:10 h		13:55 h		Porta del gimnàs	Porta del gimnàs
4t EP	9:10 h		13:55 h		Porta del pati	Porta principal
5è EP	9:15 h		14:00 h		Porta del gimnàs	Porta del gimnàs
6è EP	9:15 h		14:00 h		Porta del pati	Porta principal
<ul style="list-style-type: none"> • Entrau al pati corresponent a recollir els vostres fills • Alliberau la zona tan prest com hàgiu recollit els vostres fills. 						

A PARTIR D'OCTUBRE

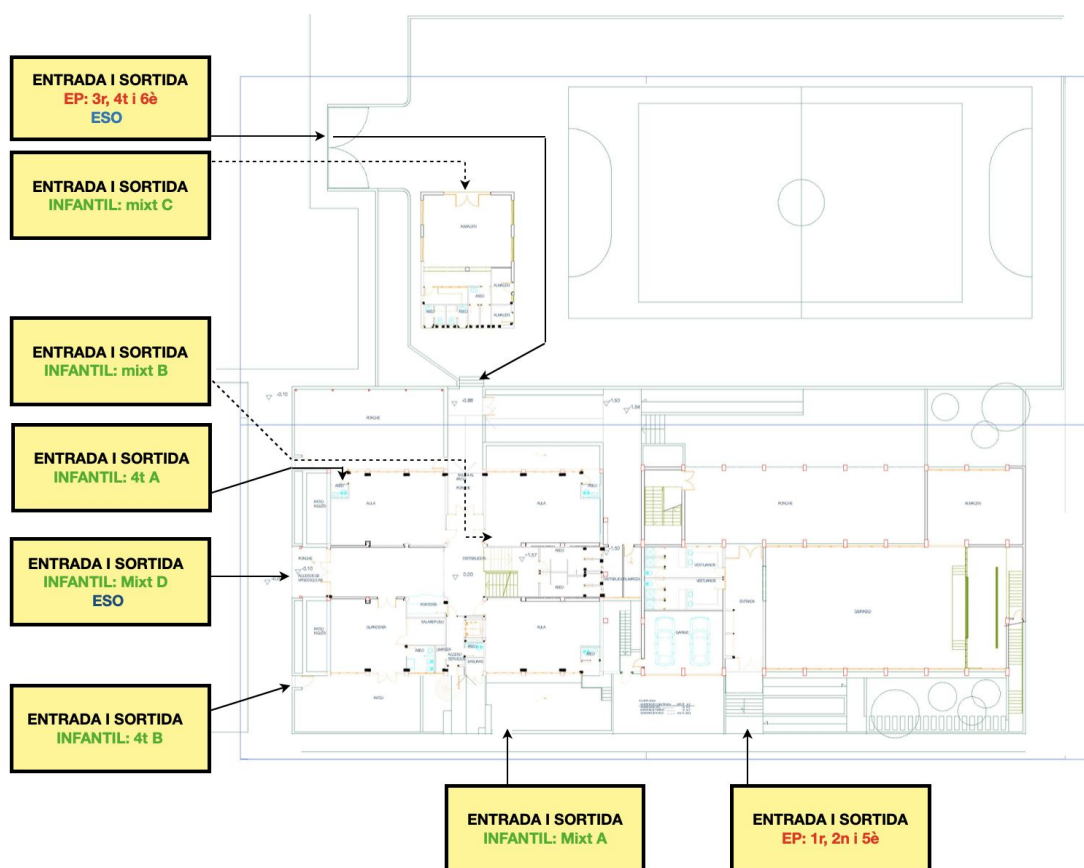
PRIMÀRIA						
	DEMATÍ		HORABAIXA			Dies de pluja
1r EP	9:00 h	12:45 h	15:00 h	16:45 h	Porta del gimnàs	Porta del gimnàs
3r EP	9:00 h	12:45 h	15:00 h	16:45 h	Porta del pati	Porta principal
2n EP	9:10 h	12:55 h	15:10 h	16:55 h	Porta del gimnàs	Porta del gimnàs
4t EP	9:10 h	12:55 h	15:10 h	16:55 h	Porta del pati	Porta principal
5è EP	9:15 h	13:00 h	15:15 h	17:00 h	Porta del gimnàs	Porta del gimnàs
6è EP	9:15 h	13:00 h	15:15 h	17:00 h	Porta del pati	Porta principal

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Per tal d'evitar aglomeracions permetrem l'entrada dels alumnes d'ESO sense haver de fer fila al pati com havíem fet fins ara, ja que provocava una acumulació excessiva d'alumnes en alguns espais del recorregut fins a l'aula. Per tant, l'entrada serà lliure i escalonada entre les 8:00 i 8:15 h per la porta del pati.

Els alumnes d'ESO sortiran per cursos. Començaran a sortir quan falti un quart per a les dues, començant per cursos inferiors. Un grup no sortirà de l'aula fins que no hagi baixat l'altre grup. Podran sortir per la porta del pati i per la porta principal. El professor els guiarà per evitar aglomeracions.

ESO				
	ENTRADA	SORTIDA		Dies de pluja
1r ESO	8:00 h	13:45 h	Pati / porta principal	Porta principal
2n ESO	8:05 h	13:50 h	Pati / porta principal	Porta principal
3r ESO	8:10 h	13:55 h	Pati / porta principal	Porta principal
4t ESO	8:15 h	14:00 h (dilluns, dimecres i dijous) 15:00 h (dimarts) i 13:00 h (divendres)	Pati / porta principal	Porta principal



➤ Quant a **passadissos i banys**, queda organitzat de la següent manera:

Els banys de cada planta seran usats pels alumnes d'aquell mateix pis. Les finestres romandran sempre obertes per garantir una constant ventilació i tendran un aforament limitat. El moviment dins aquests espais sempre es faran amb mascareta.

Es retolaran els aforaments de cada espai d'ús comú i aules, les direccionalitats dels passadissos i diferents accessos i es penjaran cartells, infografies i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene, així com la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

- **Sala d'aïllament**

Hem previst ubicar la sala d'aïllament al despatx situat a la segona planta. La identificarem mitjançant cartelleria.

És un despatx que es pot ventilar i està condicionat per poder respectar les distàncies. Hi haurà el mínim material possible i retirarem tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi haurà tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

Prepararem elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran.

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

Les aules es ventilaran abans d'entrar a primera hora, en sortir al pati i a darrera hora abans de partir a casa (matí i tarda). S'aprofitaran totes les hores que l'alumnat no hi estigui dins la seva aula per tornar a ventilar.

La neteja i desinfecció dels banys, tant del professorat com de l'alumnat, es farà tres vegades durant la jornada lectiva. Els passadissos i els espais d'ús comú se senyalitzaran amb un cartell cada vegada que hagin estat utilitzats i es passaran a desinfectar. No es podrà utilitzar cap espai comú que no

tengui el cartell d'“espai netejat” penjat a la porta. En abandonar aquestes aules (d'ús comú), es deixaran les finestres obertes per ventilar.

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**

Es disposarà de gel hidroalcohòlic, paper per eixugar les mans i papereres amb bossa a totes les aules i espais d'ús comú. Aquestes papereres seran preferiblement amb tapa i pedal als passadissos i a les entrades dels edificis, que permetran una eliminació adequada dels elements potencialment contaminants. Als banys hi haurà sabó, paper secant i un poal amb tapa.

Serà obligatori l'ús de mascareta a totes les zones comunes de l'edifici. La circulació pels passadissos, les entrades i les sortides es farà sempre amb mascareta.

Els alumnes i professors es faran les mans netes abans de sortir de l'aula amb gel, ja sigui per anar al lavabo, al pati, etc. i se les tornaran a fer netes en tornar a l'aula.

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

A les aules es col·locaran diversos cartells, com ara recordatoris per ventilar l'aula, infografies que mostren la bona neteja de les mans amb gel hidroalcohòlic, recordatoris per mantenir la distància de seguretat, ús de mascareta obligatòria. També estaran retolades per tal d'evitar encreuaments innecessaris dels alumnes.

Els espais comuns disposaran dels mateixos cartells que les aules. A més a més, s'indicarà l'aforament màxim i es col·locarà un cartell a la porta per indicar que aquell espai ha estat utilitzat i que està pendent de neteja. Una vegada netejat també s'indicarà amb un cartell.

A la sala de tecnologia i a les sales de professors on hi ha ordinadors i altre material d'ús comú, hi haurà una infografia per recordar que s'ha de desinfectar abans i després de l'ús personal.

Els passadissos estaran retolats amb la direccionalitat que eviti encreuaments. Els banys també estaran degudament senyalitzats i amb l'aforament màxim i les indicacions que s'han de seguir en cas d'haver d'esperar el torn.

A l'exterior de l'edifici es trobaran cartells que indiquin les entrades i sortides dels alumnes i els llocs d'espera.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes i als espais comuns.**

Tots els espais i aules d'ús comú es netejaran, desinfectaran i ventilaran abans d'iniciar la jornada i després de cada ús. Cada vegada que un espai hagi de ser usat per un grup-classe diferent serà desinfectat i ventilat durant un mínim de 5 minuts per tal de permetre la renovació de l'aire.

Tots els espais d'ús comú disposaran de gel hidroalcohòlic, paper secant i poal de fems amb tapa i pedal.

Sempre que la climatologia ho permeti, les portes i finestres romandran obertes durant les hores lectives.

No s'usarà cap espai que no tengui ventilació.

Als espais que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es mantindrà una temperatura entre 23-26°C i s'assegurarà la renovació de l'aire de l'exterior. Es reforçarà la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits.

Els lavabos del personal docent, del servei PAS i de l'alumnat es netejaran i desinfectaran tres vegades durant la jornada lectiva.

Com a conseqüència de totes aquestes mesures de neteja i prevenció, els horaris i zones de les quals s'encarrega cada membre del personal de neteja, serà revisat i adequat a les necessitats.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.**

Es disposarà de gel hidroalcohòlic, paper per eixugar les mans i papereres amb bossa a totes les aules i espais d'ús comú. Aquestes papereres seran preferiblement amb tapa i pedal als passadissos i entrades als edificis per permetre una eliminació adequada dels elements potencialment contaminants.

Els alumnes han de portar les mascaretes de casa seva. Així i tot, el centre disposarà de mascaretes higièniques d'un sol ús per poder reposar les mascaretes de l'alumnat, en cas de necessitat o oblit.

El centre disposarà per al professorat i el personal d'administració i serveis de mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables i d'algunes mascaretes quirúrgiques.

Tots els banys del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.

S'informarà a tot el professorat i personal no docent que, en donar-se el cas d'alumnes amb brutícia a les mans, aquests hauran d'anar a rentar-se les mans amb aigua i sabó ja que el gel hidroalcohòlic no és suficient.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

1. En cas que es detecti un possible cas de contagi, l'adult que l'hagi detectat, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a la sala d'aïllament .
2. Ambdós mantindran la mascareta quirúrgica i es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.
3. Si l'alumne no es pot posar la mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanya farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
4. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic. Si l'alumne comença a tenir símptomes greus o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen els metges.
5. L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vengui a recollir.
6. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

Per tal d'informar tota la comunitat educativa, el centre escolar comptarà amb un lloc web amb els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut.

- **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

Els equips docents juntament amb el departament d'orientació dissenyaran i organitzaran activitats educatives per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19.

2. Planificació organitzativa

- **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Per a aquest curs s'han prioritzat els criteris sanitaris a l'hora de fer els agrupaments dels alumnes i de confecció dels horaris, però sense oblidar els criteris pedagògics de centre en la mesura del possible.

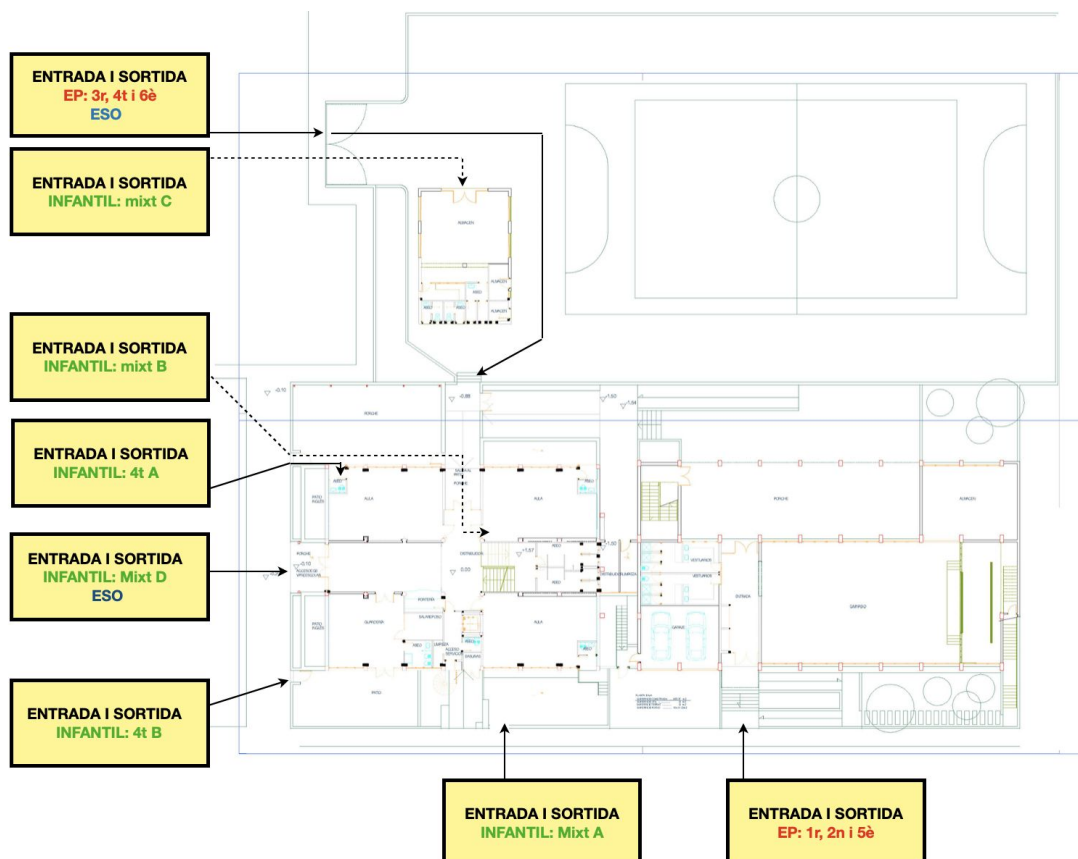
- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

Els tutors dels alumnes tendran especial atenció a aquells alumnes més vulnerables. Es durà a terme una col·laboració estreta amb el policia tutor i amb els serveis socials del municipi.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

Les famílies entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19. Aquests hauran de respectar les normes i la circulació de l'edifici.

S'enregistrarà l'entrada i la sortida de qualsevol persona externa que entri dins l'edifici.



Al punt 1.1 *Mesures de prevenció als diferents espais*, a l'apartat d'entrades i sortides s'explica com es duran a terme.

- **Aforament dels espais per a l'organització dels grups.**

Aforament màxim de les sales de professors i altres espais per fer reunions:

AULA	ESPAI m2	AFORAMENT MÀXIM
Sala de professors (Primària)	19,83m2	8
Sala de professors (ESO)	21,25m2	9
Sala suport EP	15,5m2	6
Desdoblament EP	15,5m2	6
Despatx 1 planta nova	14,2m2	6
Biblioteca	62,0m2	22
Sala Polivalent EP	38,25m2	17
Banys	11.60m2	2

- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

El centre estarà retolat amb totes les indicacions necessàries per garantir una circulació que eviti encreuaments innecessaris.

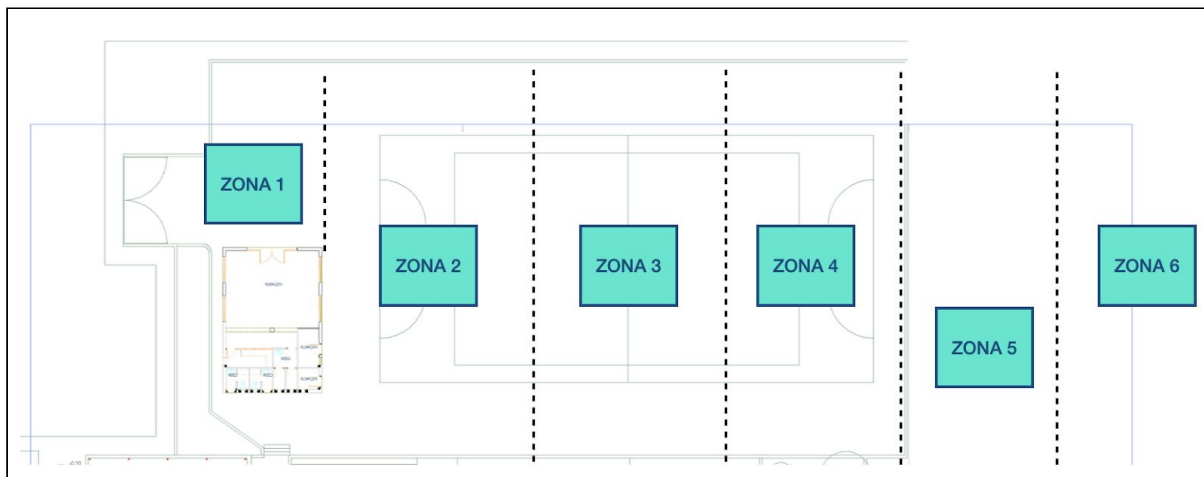
- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

Els horaris del pati de totes les etapes es mantindran com sempre, ja que som una escola d'una línia i disposam d'espais suficients per distribuir l'alumnat per zones o per posar obligatori l'ús de mascareta a tots els nivells a l'hora del pati i no dividir el pati en zones, simplement mantenir les distàncies amb la mascareta posada. Més endavant estudiarem aquestes dues possibilitats. En cas de dividir el pati en zones, aprofitarem el parc públic que tenim devora l'escola per sortir-hi diàriament amb dos cursos diferents (per exemple, dilluns, 5è i 6è faran pati a les zones 5 i 6 del parc

respectivament; dimarts, 1r i 2n; dimecres, 3r i 4t; i així successivament). Sol·licitarem permís a l'Ajuntament d'Alcúdia.

El pati estarà dividit en 6 zones:

- Zona 1: mato + rampa
- Zona 2: banc alt + futbol/logo
- Zona 3: banc baix més volei
- Zona 4: infantil
- Zona 5: Parc 1
- Zona 6: Parc 2



Els alumnes berenaran a les aules i, en acabar, baixaran al pati de forma escalonada. Cada grup baixarà amb el seu tutor diàriament. Els professors que no són tutors també baixaran diàriament al pati per reforçar la vigilància. L'ús de mascareta serà obligatori a l'hora del pati.

Les pujades es faran de forma escalonada:

L'hora de pujada d'ESO s'avançarà i pujarà a les 10:55, per no coincidir amb EP, que baixarà a les 11:05.

- El grups que venen del parc entraran per accessos diferents, un per l'entrada principal i l'altre per la porta del gimnàs (dependrà dels cursos que es trobin al parc). El grup que entra per la porta principal haurà d'esperar defora fins que hagin pujat tots els grups que es troben al pati.
- Els que venen del pati aniran pujant quan soni la música:
 - 1r zona 1
 - 2n zona 2
 - 3r zona 3
 - 4a zona 4

Els grups d'infantil que tenen el seu propi pati, estaran degudament senyalitzats per fer les entrades i sortides amb ordre. Les dues aules que no tenen pati propi sortiran al pati cobert habilitat per a ells. Aquest pati se separarà en dues zones ben diferenciades. Les tutores i professores de suport vigilaran que es respectin les distàncies entre els grups.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

Es prioritzarà al màxim l'estada dels mateixos professors en cada un dels grups-classe.

Hi haurà reunions de coordinació periòdiques per etapes i per departaments.

- **Coordinació entre etapes**

Al final del curs 19-20 hi ha hagut traspàs d'informació entre els tutors de 6è d'infantil i de sisè de primària amb l'equip docent de 1r de primària i 1r d'ESO.

Es duran a terme reunions de les diferents àrees per informar de la situació de la programació impartida durant el curs 19-20 i, sobretot, per fer un traspàs dels aspectes essencials que han quedat per veure durant el curs 20-21. En les memòries dels departaments didàctics del curs 19-20 ha quedat reflectit l'estat de la programació.

Durant les reunions de la primera setmana de setembre es revisaran i/o concretaran les modificacions didàctiques de cadascuna de les programacions de totes les matèries de cada nivell que s'imparteixen. Es farà el mateix amb els criteris de qualificació i avaluació, els quals hauran de concretar, entre d'altres, mesures per a l'avaluació i correcció en cas de confinament o semipresencialitat, i hauran de contemplar les activitats competencials.

Els professors de les diferents assignatures dissenyaran proves per avaluar l'alumnat durant el mes de setembre i així valorar-ne la situació acadèmica.

3. Planificació curricular

- **Avaluació inicial**

Els professors realitzaran una avaluació inicial per saber el nivell de coneixements de l'alumnat. Els tutors de cada curs d'infantil, de primària i de secundària es coordinaran per avaluar els aspectes curriculars de la programació del curs 2019-2020 que no es considerin impartits i/o assolits.

Es treballarà una Unidad Didàctica zero a totes les programacions, per tal de:

- 1) Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
- 2) Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
- 3) Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
- 4) Consensuar normes i límits que tothom (alumnat i professorat) ha de seguir, des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència. Donar a conèixer la nova normativa de l'entorn digital.

És important saber en quin nivell d'aprenentatge es troben els alumnes i amb quin estat emocional i motivacional enfronten el nou curs després de la crisi sanitària viscuda. Per això, s'ha de potenciar i estendre l'avaluació inicial durant les primeres setmanes del curs.

L'equip directiu programarà les dates de realització de les proves inicials i convocarà les corresponents reunions dels equips docents per valorar els resultats. L'avaluació inicial ha de ser el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum. Per dur a terme aquesta avaluació inicial, s'hauran de tenir en compte els resultats de les avaluacions obtingudes pels estudiants i els informes elaborats pels docents a la finalització del curs 2019-20, que s'hauran de contrastar i enriquir amb les avaluacions inicials que es duran a terme durant les primeres setmanes del curs 2020-21. Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'hauran d'adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per a l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per a l'alumnat de necessitats educatives especials.

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Les programacions didàctiques s'adaptaran a cadascun dels escenaris que es puguin produir durant el curs i inclouran objectius relacionats amb la competència digital, amb la promoció de la salut, les relacions socials i la competència d'aprendre a aprendre.

ESCENARI A

Desenvolupament ordinari de les programacions ja que l'assistència al centre és obligada i diària seguint l'horari habitual del centre

ESCENARI B (ENSENYAMENT SEMIPRESENCIAL)

En cas de declarar-se escenari B, en base a la resolució que l'administració publicarà en aquell moment i la ràtio que determinarà, es planificarà l'ensenyament presencial o semipresencial per a tots els grups que sigui possible.

ESCENARI C (ENSENYAMENT A DISTÀNCIA)

Es treballarà de manera telemàtica, a partir de tasques competencials, i el professorat tindrà contacte directe i constant mitjançant l'eina google meet seguint l'horari ordinari establert (com a mínim un meet/setmana amb cada grup per resoldre dubtes, resoldre activitats proposades, fer el seguiment del grup, etc.).

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

L'eix transversal que durant el curs 20-21 ha de ser treballat a tots els nivells i matèries serà l'educació per a la salut.

A l'inici del curs, l'alumnat i el professorat rebran formació explícita sobre el funcionament de les eines Google que es faran servir (correu electrònic, Classroom, Calendar i MEET). Les famílies també disposaran de diferents tutorials per saber ajudar els seus fills amb les eines Google des de casa seva.

- **Planificació i organització de tutories**

Si l'acció tutorial ha estat sempre un factor clau en el desenvolupament integral dels joves, en les circumstàncies actuals és molt més rellevant encara. Les difícils i peculiars situacions provocades per la pandèmia en cada família, així com el distanciament social que comporta un escenari d'educació en línia o semipresencial, converteix el Pla d'Acció Tutorial (PAT) en un factor decisiu de l'aprenentatge, salut i benestar de l'alumnat.

S'actualitzarà el Pla d'Acció Tutorial adaptant-lo a les noves circumstàncies.

A Infantil cada grup estarà acompanyat pel seu tutor a totes les hores lectives, exceptuant a l'hora d'anglès, durant la qual entrarà l'especialista a dur a terme la classe. Aquest entrarà amb mascareta i no se la llevarà en cap moment.

A primària cada grup estarà acompanyat pel seu tutor a totes les hores lectives, exceptuant quan hagi d'entrar un especialista. En aquest, l'especialista entrarà amb mascareta i no se la llevarà en cap moment.

- **En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:**

- a) Planificació de la coordinació curricular

Als nivells educatius que poden tenir classes semipresencials en un escenari B o C, es potenciaran activitats competencials, de manera que les sessions presencials serveixin per atendre dubtes, resoldre les activitats proposades i potenciar el treball grupal i cooperatiu.

- b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Els professors faran el seguiment de les tasques a través de la plataforma google classroom i el programa de gestió educativa Alexia. Cada tasca es farà visible per a les famílies per tal que aquestes en puguin fer un seguiment.

Durant les reunions de tutoria setmanals, l'orientadora i els caps d'estudis faran el seguiment detallat dels alumnes i acordaran les intervencions necessàries. De la mateixa manera, el professorat completarà una graella amb la tasca prevista de la setmana següent i aquesta es penjarà a Seesaw, Classroom i Alexia per tal que els alumnes i les famílies estiguin al corrent de la tasca que han d'entregar els seus fills. Aquestes graelles (compartides a google drive) també ajudaran els equips educatius a fer una previsió de feina del grup corresponent.

Es treballarà a partir de la coordinació de cadascun dels equips docents. El tutor/la tutora, juntament amb el cap d'estudis corresponent, coordinaran aquests equips.

- c) Pautes per a les reunions de treball.

Les reunions d'òrgans col·legiats o de coordinació docent d'infantil i primària es faran preferentment els divendres de 8 a 9 o de 13 a 14. Les de secundària, qualsevol dia de la setmana (pendent de determinar), de 14 a 15. Es treballarà a partir de la coordinació de cadascun dels equips docents. El tutor/la tutora, juntament amb els caps d'estudis corresponents, coordinaran aquests equips. Aquestes reunions es faran mitjançant l'eina Google MEET.

4. Pla d'acollida

Inici de curs:

- Infantil: 10 de setembre
- 1r, 2n, 3r, 4t i 5è primària: 11 de setembre
- 6è primària i 1r i 2n ESO: 14 setembre.
- 3r i 4t ESO: 15 setembre

A causa de la situació d'excepcionalitat s'ha modificat l'acollida del centre per adaptar-nos a les circumstàncies. Així, es defineixen en aquest pla unes actuacions concretes per a cada un dels membres de la comunitat educativa. (Veure annex 3)

5. Coordinació per a la salut

Aquesta coordinació neix per donar sortida, informar, actuar i executar de manera coordinada totes les accions prèviament esmentades en aquest pla de contingència.

Els dos punts claus d'on es fonamenta la present coordinació són els següents:

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

- Les tutories inicials serviran per presentar activitats de salut als alumnes.
- Inclourem un apartat a la pàgina web del col·legi amb tutorials i recursos sobre el COVID-19.
- Una professora farà un curs de promoció de la Salut als centres escolars.

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

El Coordinador de Salut tindrà a la seva disposició un llistat amb serveis externs (sanitat, policia tutor, etc.) amb els seus responsables i telèfon-direcció electrònica per tal de donar sortida, ajut i suport a determinades situacions específiques per a les quals el centre no és competent.

6. Pla de contingència digital.

Aquest pla de contingència digital servirà per ajudar a iniciar el curs amb la màxima qualitat possible. Cal remarcar que el nostre centre ja fa anys que ha començat la digitalització amb experiències d'innovació i millora educativa.

Amb aquest pla, pretenem:

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

1. Elecció d'un entorn digital	Escollim GSuite de Google ja que fa anys que treballam amb aquest entorn al centre.	
2. Creació d'usuaris	Tot el professorat i els alumnes des de 5è fins a 4t d'ESO disposen de correu corporatiu. Es crearan usuaris per a tots els alumnes d'educació infantil i de 1r fins a 4t de primària. S'enviarà l'autorització als pares/mares dels menors de 14 anys per Seesaw/imprès. L'autorització i l'entrega d'usuari i contrasenya es realitzarà durant la primera setmana del curs.	Tutors (escriure correu i contrasenya al document compartit) Marga (Document per compartit) Jordi (crearà els correus)

3. Creació d'aules digitals	<ul style="list-style-type: none"> - Per a educació Infantil i el primer de cicle d'Educació Primària es seguirà emprant Seesaw com a eina de comunicació i també per a realitzar tasques dins la pròpia aplicació. (Seesaw Class) - A partir de 4t de primària es crearan aules virtuals utilitzant Classroom o iTunes U. 	
4. Gestib famílies	A l'hora de realitzar la matrícula se'ls proporcionarà el compte de Gestib.	
5. Competència digital de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de 5è de primària cada alumne disposa del seu propi dispositiu i van adquirint la competència digital. - Fins a 4t de primària es realitzarà com a mínim una sessió setmanal per àrea troncal per familiaritzar-se amb les eines digitals. - Infantil i el primer cicle de Primària funcionaran amb Seesaw perquè ho duen treballant el darrer any i és el que els pares/mares ja coneixen. - En el cas de l'escenari C, els alumnes fins a 4t funcionaran amb Seesaw ja que és l'eina coneguda fins el moment. A 5è de primària, anirem ensenyant el funcionament i les eines a distància mitjançant vídeos tutorials. 	
6. Comunicació	- Centralitzarem la comunicació	

<p>amb les famílies i amb l'alumnat.</p>	<p>centre-alumne i centre-família amb l'ús de correu corporatiu, Seesaw i Alexia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No s'hauria d'usar correu personal, missatgeria personal ni xarxes socials. 	
<p>7. Formació en competència digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formació de docents: Es reforçaran les formacions en competència digital de tots els docents durant tot el curs, sobretot en les possibilitats de Seesaw Class i totes les apps de Google. - Formació de famílies: Es realitzaran sessions de formació i informació per a les famílies (presencials o online) 	<p>FORMACIÓ PROFESSORAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 agost: Seesaw Class (Bàrbara amb tot infantil i primària) - 25 agost: Gsuite Google (Jordi amb tot infantil i primària i secundària) - 26 agost: Google Classroom (professor amb profes a partir de 4t de primària)
<p>8. Equipament tecnològic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es realitzarà un inventari de tots els recursos tecnològics i digitals que hi ha al centre. - Es farà una previsió de les necessitats d'equipament per als escenaris B i C. (Càmeres per gravar classes online). - A partir de 5è de primària cada alumne disposa del seu propi iPad. - Detectar necessitats de l'alumnat 	

	vulnerable (sense dispositiu o connectivitat a casa). S'utilitzaran els dispositius del racó d'iPad per als alumnes que no disposin de cap eina digital a casa.	
9. Recursos humans	- El responsable del pla digital de contingència és en Jordi Canals i es posarà en contacte amb l'assessor de l'IBSTEAM assignat.	

Annex 1

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat la utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí

S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	No (pendent)
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han pres mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

2. Planificació organitzativa (<i>Veure resolució</i>)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí

S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí

S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí
--	----

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

Annex 2

Pla de contingència digital

Centre	Nostra Senyora de la Consolació d'Alcúdia
Codi de centre	07000111

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	Infantil, Primària i Secundària
Seesaw	Infantil i Primària

Responsable de la consola	Jordi Canals Ventura
---------------------------	----------------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Ja està activat
---	-----------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Jordi Canals
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@nsc-alcudia.com
Moment entrega credencials	Any 2013

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Jordi Canals
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge.al@nsc-alcudia.com
Recollida autorització menors 14 anys	Primera setmana de curs
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Segona setmana de curs
Responsable entrega credencials	Tutors de cada grup

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Seesaw Class	Per a l'alumnat d'Ed. Infantil fins a 3r de Ed. Primària.
Classroom	A partir de 4t d'Ed. Primària

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Andrea Míguez
Moment	Al moment de matriculació
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	100% de nous

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	Hi ha 5 persones que rebran una formació bàsica,
---	--

	però gairebé tot el claustre realitzarà uns cursos d'ampliació o recordatori. (Darrera setmana d'agost)
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	Tot el claustre

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Classroom	Professorat de cada àrea o responsable del grup	Les dues primeres setmanes del curs
Correu	Tutor o responsable del grup	Les dues primeres setmanes del curs
Meet	Tutor o responsable del grup	Les dues primeres setmanes del curs

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Seesaw. Es faran tutorials per tal que els pares/mares puguin acompanyar els seus fills en l'ensenyament a distància.	Bàrbara	Setembre-octubre de 2020.
Gsuite Google (correu, meet, classroom). Es faran tutorials per tal que els pares/mares puguin acompanyar els seus fills en l'ensenyament a distància.	Jordi Canals i tutors	Setembre-octubre de 2020.

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	A partir de 5è d'Ed. Primària cada alumne disposa del seu iPad. Per Ed. Infantil fins a 4t de Ed. Primària hi ha un racó d'iPads.
Dispositiu per l'alumnat	[x] Dispositius del centre per a alguns alumnes [x] Dispositius del centre carretons compartits [x] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	iPad

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutor/a
Nombre d'alumnes sense dispositiu	0
Nombre d'alumnes sense connexió	5
Responsable gestió préstec dispositius	Bàrbara Payeras

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Miquel Mir
---	------------

Annex 3

Pla d'acollida

- Professorat

A l'inici del curs escolar 2020/2021 es duran a terme sessions formatives per al professorat per a l'aprenentatge i ús de recursos i eines metodològiques i de treball perquè ningú tengui dificultats per a poder fer-ne ús.

Es continuarà treballant amb el professorat per a fer un aprenentatge el més competencial possible, no centrat només en coneixements específics. La gestió emocional es treballarà amb el professorat per tal que tinguin eines i poder-les aplicar a nivell personal i amb l'alumnat al llarg del curs. La tasca tutorial no s'ha de centrar només amb el professorat tutor sinó que hi participen tot el professorat que intervé amb l'alumnat, i molt més en la situació actual aquesta tasca ha de ser una funció compartida. S'informarà al professorat del centre sobre el pla de contingència i els diferents escenaris que poden desenvolupar-se en funció de la situació sanitària. Els diferents escenaris i el que se planteja en cada un d'ells s'ha coordinat amb els caps d'estudis (juliol 2020) en funció dels recursos, grups i matèries seguint les instruccions que es disposa. A cada un dels grups i a cada matèria s'ha de definir una UD zero, a treballar durant les primeres dues setmanes per tal de d'assolir els següents objectius:

- Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
- Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions. Intentar relacionar els coneixements de la matèria amb la situació que es viu i poder-ne fer un enfocament més personal i directa.

- ❑ Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
- ❑ Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.
- ❑ Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.
- ❑ El criteri dels horaris del professorat han de prioritzar anar amb el mínim de grups diàriament, per això es procedirà, dins les possibilitats de disponibilitat horària del professorat, a l'agrupament de sessions.
- ❑ Guàrdies de pati. Tot el professorat estarà a disposició del centre a l'hora de fer les guàrdies a l'hora de l'esbarjo, atès que les diferents zones del pati hauran de tenir algun responsable de vigilància i seran necessaris més professors de guàrdia que els que hi ha hagut fins al curs 19-20. El professor que tenguí classe després del pati recollirà el seu grup i el durà a l'aula.

- Alumnat

Aquest pla contempla una sèrie d'accions d'acollida que es desenvoluparan durant les primeres setmanes del curs escolar 2020-2021, per tal de facilitar a l'alumnat tota la informació necessària, tant acadèmica com de gestió emocional i de salut.

- ❑ Acollida de l'alumnat el primer dia per part de l'equip directiu i tutors/es de manera diferenciada per nivells a diferents moments del matí perquè l'alumnat no coincideixi amb altres.
 - ❑ *INFANTIL: 10 de setembre*
 - ❑ *1r, 2n, 3r, 4t i 5è PRIMÀRIA: 11 de setembre*
 - ❑ *6è primària i 1r i 2n ESO: 14 de setembre*
 - ❑ *3r i 4t ESO: 15 de setembre*
- ❑ Acollida de cada grup per part del seu tutor/a a cada aula.
- ❑ Recordar a l'alumnat eines necessàries de treball, mesures d'higiene, funcionament del centre, etc.
- ❑ Sessions d'informació/formació durant els 2 primers dies de classes.

- ❑ Treball durant les primeres setmanes per a treballar el benestar emocional, afectiu i relacional. Donar eines de comunicació i escolta.

Encara que la funció tutorial recau en el tutor/a de cada grup, es potenciarà la implicació de l'equip docent per a afavorir el treball de coneixement i cohesió de grup, gestió emocional i facilitar eines de gestió.

Els primers dies, després de facilitar i rebre informació de l'alumnat, es realitzarà l'avaluació de coneixements per a saber el punt de partida de l'alumnat i poder adaptar les programacions.

Especialment en aquests moments es potenciarà que l'alumnat que ho necessiti pugui tenir una persona de referència per ajudar-lo a gestionar determinades situacions que poden afectar en el seu desenvolupament com a persona.

- Famílies

Com a eines d'informació i comunicació principal amb les famílies usarem Alexia, Seesaw i Classroom, així com la pàgina web del centre per a transmetre la informació de l'acollida de l'alumnat aquest curs 2020-2021.

Durant les primeres setmanes de setembre es duran a terme les reunions inicials de cada tutor/a amb les famílies del seu grup, per a poder facilitar tota la informació necessària del desenvolupament del curs. Llavors durant el curs es duran a terme les reunions individuals de cada tutor/a amb cada una de les famílies, sempre que sigui oportú hi participaran els mestres de suport i/o orientadors del centre.

S'informarà a les famílies de les eines de comunicació i treball del centre, es posarà a disposició de les famílies de tutorials de com fer ús de les diferents eines de comunicació.

Es tindrà especial esment en aquelles famílies que puguin tenir certes dificultats o necessitats per ajudar-los en la gestió de recursos, suport o eines necessàries. Farem el seguiment de l'alumnat i les seves famílies que puguin presentar necessitats.

Sempre que la família ho sol·liciti, i també a proposta del tutor/a, s'iniciarà el contacte amb les famílies per a conèixer les circumstàncies particulars de cada alumne, poder donar pautes i/o recursos als familiars que els necessitin i vulguin, amb la finalitat de garantir el màxim aprenentatge i benestar de l'alumnat.

Depenent de les característiques de cada família també s'establiran contactes amb serveis externs (Serveis Socials, serveis sanitaris, mestres de suport, etc.)